



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT

AGJENCIA KOMBËTARE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR KORÇË

Nr. 1573 Prot.

Korçë, më 09.12.2025

**SHPLLJE E PROCEDURAVE TË KONKURRIMIT PËR DREJTUES NË INSTITUCIONET
ARSIMORE PUBLIKE**

Në mbështetje të nenit 55 të Ligjit 69/2012 datë 21.06.2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, nenit 1, nenit 2 dhe nenit 3 të Udhëzimit Nr. 22, datë 13.11.2023, “Për përcaktimin e rregullave dhe procedurave të emërimit, pezullimit dhe shkarkimit të drejtorit dhe nëndrejtorit të institucionit publik arsimor parauniversitar” i ndryshuar.

1. Shpallen procedurat e konkurrimit për pozicionin drejtues institucioni arsimor në institucionet arsimore publike:

1. “Zihni Magani” ZVAP Peqin
2. “Lazarenj” ZVAP Peqin
3. “Hasmashaj” ZVAP Peqin
4. “Sheze” ZVAP Peqin
5. “Gjocaj” ZVAP Peqin
6. “Mustafa Kemal Atatürk” ZVAP Peqin

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për të aplikuar për pozicionin drejtues institucioni publik arsimor parauniversitar:

- Të zotërojë arsimim si mësues sipas përcaktimeve të nenit 57 të ligjit 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar
- Të ketë të paktën kategorinë “Mësues i kualifikuar” me vlerësim jo më pak se “Mirë” në kualifikimin e fundit.
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi ndaj tij.
- Të jetë i certifikuar nga Shkolla e Drejtorëve pas përfundimit me sukses të trajnimit të detyrueshëm përgatitor, për drejtimin e institucionit arsimor parauniversitar, ose të jetë pranuar për ta kryer atë.

Dokumentacioni i aplikimit për pozicionin e drejtorit në institucionin publik arsimor parauniversitar:

- Jetëshkrimin (sipas modelit në shtojcën nr. 1 të Udhëzimit nr. 22, datë 13.11.2023, “Për përcaktimin e rregullave dhe procedurave të emërimit, pezullimit dhe shkarkimit të drejtorit dhe nëndrejtorit të institucionit publik arsimor parauniversitar”);
- Diplomë dhe listë notash të noterizuar (si dhe licencë për ushtrimin e profesionit të mësuesit në rastet e përfundimit të studimeve pas datës 31.12.2010)
- Certifikatën e kualifikimit të fundit të disponuar.
- Kopje e librezës së punës;
- Kopje e dokumentit të identifikimit (ID);

- Tabelën me të dhënat për aplikantin (sipas modelit të përcaktuar në shtojcën nr. 5 të udhëzimit);
- Certifikatën e drejtuesit të IPAP-së ose vërtetim nga Shkolla e Drejtorëve që është pranuar për të kryer trajnimin e detyrueshëm përgatitor;
- Vetëdeklarim i gjendjes gjyqësore (sipas modelit të përcaktuar në shtojcë nr. 2 të udhëzimit);
- Vërtetim nga institucioni ku punon, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- Deklaratën për verifikimin e vërtetësinë të dokumentacionit të paraqitur nga kandidati sipas shtojcës 8, të udhëzimit.
- Deklaratën e konfliktit të interesit të aplikantit me punonjësit arsimorë të IPAP-së, (bashkëshort/bashkëshorte, prind, vëlla/motër, fëmijë në moshë madhore, prind të bashkëshortit/es), (sipas modelit të përcaktuar në shtojcën nr. 3 të udhëzimit).

Dokumentacioni i mësipërm dorëzohet nëpërmjet **shërbimit postar ose në rrugë elektronike në adresën e ZVAP që mbulon institucionin arsimor ku është shpallur vendi vakant.**

Dokumentacioni dorëzohet brenda datës 19.12.2025 (brenda 10 ditëve nga dita e shpalljes).

Komisioni i shqyrtimit të dokumentacionit mblidhet jo më vonë se 3 (tri) ditë pune nga përfundimi i afatit të dorëzimit të dokumentacionit të aplikimit, për të bërë shqyrtimin paraprak të dokumentacionit.

Komisioni shqyrton dokumentacionin për mangësi brenda 2 (dy) ditëve pune dhe njofton me shkrim ose e-mail kandidatin që ka mangësi në dosje.

Kandidati nga momenti i njoftimit, ka 3 (tri) ditë pune kohë për të dorëzuar dokumentacionin që mungon.

Pas përfundimit të këtij afati, komisioni shpall listën me kandidatët që kanë dokumentacionin e plotë dhe të saktë, bën vlerësimin e dosjeve si dhe realizon intervistën e strukturuar brenda 1 (një) ditë pune.

Komisioni harton tabelat e pikëve dhe rendit kandidatët sipas shumës së përgjithshme të pikëve, në rendin zbritës dhe brenda 3 (tri) ditëve pune shpall në këndin e njoftimeve të IPAP-së tabelat e pikëve totale të secilit kandidat, sipas shtojcës nr. 7, bashkëlidhur Udhëzimit.

Kandidatët kanë të drejtë të paraqesin ankim me shkrim para Komisionit brenda 3 (tri) ditëve pune nga shpallja e rezultateve të konkurrit. Komisioni shqyrton ankesat brenda 1 (një) dite pune.

Në rast se nuk konstatohen probleme procedurale, drejtori i ZVAP brenda 2 (dy) ditëve punë nga dorëzimi i dokumentacionit të plotë nga Komisioni, përcjell në DRAP dokumentacionin e dy kandidatëve me më shumë pikë.

Drejtori i DRAP realizon intervistat brenda 5 (pesë) ditëve pune nga momenti i marrjes dijeni të dy kandidatëve me më shumë pikë.

Brenda 3 (tri) ditëve pune, nga realizimi i intervistës me kandidatët, drejtori i DRAP shpall vendimin për kandidatin fitues për pozicionin e drejtorit të IPAP-së.

Kandidati jofitues ka të drejtë të ankimojë vendimin brenda 3 (tri) ditëve pune në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit. Kandidati ankimues merr përgjigje nga Ministria e Arsimit dhe Sportit brenda 10 (dhjetë) ditëve pune pas mbarimit të afatit të ankimit.

